

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Гасанов С.М.

20 20 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГБПОУ РД «Автомобильно-дорожный колледж» (далее - колледж) назначается из числа работников колледжа. На период отпуска или временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников колледжа из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.4 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы колледжа;
- Антикоррупционную политику колледжа.

1.5 В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «О противодействии коррупции»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским кодексом, кодексом Российской Федерации; Уголовным кодексом Российской Федерации; административным, трудовым и антикоррупционным законодательством; Антикоррупционной деятельностью колледжа; Уставом и локальными нормативными актами колледжа (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

- 2.1 обеспечение сотрудничества колледжа с правоохранительными органами;
- 2.2 разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа;
- 2.3 обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4 недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1 анализирует: действующее антикоррупционное законодательство; коррупционные риски в колледже;
- 3.2 планирует и организует: деятельность колледжа по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений; разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений; осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;
- 3.3 контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками колледжа и ее контрагентами;
- 3.4 корректирует Антикоррупционную политику колледжа и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- 3.5 разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- 3.6 обеспечивает: оценку коррупционных рисков; выявление и урегулирование конфликта интересов; принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами; своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции; взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контроль на надзорные функции; участие представителей колледжа в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- 3.7 консультирует работников колледжа и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1 знакомиться с любыми договорами колледжа с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- 4.2 предъявлять требования работникам колледжа и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3 представлять к дисциплинарной ответственности директору колледжа работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4 принимать участие в: рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов; ведении переговоров с контрагентами колледжа по вопросам противодействия коррупции;

4.5 запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6 повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3 За виновное причинение колледжа или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения.

Связи по должности Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

6.1 самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором колледжа не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2 представляет директору колледжа письменный отчет о своей деятельности не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного периода;

6.3 информирует директора колледжа обо всех случаях коррупционных нарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.4 получает от директора колледжа информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документам;

6.5 систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками колледжа;

6.6 передает директору колледжа информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.